

**Bodrog Község Önkormányzat Képviselő-testületének
1/2016.(III. 3) önkormányzati rendelete
a Hetesi Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott köztisztviselőket megillető
juttatásokról és támogatásokról**

Bodrog Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében, valamint a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Kttv.) 234. § (3)-(4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, a Kttv. 237. §-ában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

- 1. §** (1) A rendelet hatálya kiterjed: a Hetesi Közös Önkormányzati Hivatalban (a továbbiakban: Hivatal) foglalkoztatott közszolgálati tisztviselőkre, ügykezelőkre (a továbbiakban: köztisztviselő).
- (2) A köztisztviselő részére visszatérítendő vagy vissza nem térítendő szociális, jóléti, kulturális és egészségügyi szolgáltatások adhatók.
- (3) A (2) bekezdés szerinti juttatások a nem teljes munkaidőben foglalkoztatott, azaz a részmunkaidős köztisztviselőket munkaidő-arányosan illetik meg.
- (4) A rendelet 8. § és 11. §-ában meghatározott szabályokat a társadalmi megbízatású polgármester tekintetében is alkalmazni kell.
- 2. §** (1) A juttatásokra kifizethető keret összegét a képviselő-testület mindig a tárgy évre vonatkozóan, a Hivatal éves költségvetésében állapítja meg, amely más célra nem használható fel és nem csoportosítható át.
- (2) A jóváhagyott előirányzat adott évi felhasználatlansága miatt keletkező pénzmaradvány a következő évben használható fel az e rendelet tárgyát képező juttatásokra és támogatásokra.
- (3) Az egyes juttatásokról és támogatásokról évenként elkülönített nyilvántartást kell vezetni.
- (4) A támogatások folyósításával, illetve nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat a jegyző látja el.

Utazási költségekhez történő hozzájárulás

- 3. §** A köztisztviselő részére utazási kedvezmény jár, amely lehet:
- a) munkavégzéssel összefüggő helyi tömegközlekedési eszköz igénybevételéhez szükséges vonaljegy vagy bérlet,
- b) a 39/2010. (II.26.) Korm. rendeletben meghatározott munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítés.

Cafetéria juttatás

- 4. §** A köztisztviselők cafetéria juttatásának mértékét a mindenkor érvényes költségvetési törvény és annak feltételeit a hatályos személyi jövedelemadóról szóló törvény állapítja meg. A cafetéria juttatás részlet szabályait a Hivatal Közszolgálati Szabályzata tartalmazza.

Illetménykiegészítés

- 5. §** Illetménykiegészítésre jogosult tárgyévvel valamennyi felsőfokú és középiskolai végzettségű köztisztviselő. Az illetménykiegészítés mértéke:
- a) felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselők esetén a köztisztviselő alapilletményének 10%-a
 - b) középiskolai végzettségű köztisztviselők esetén a köztisztviselő alapilletményének 10 %-a.

Képzettségi pótlék

- 6. §** Képzettségi pótlék állapítható meg annak az adóigazgatási, pénzügyi, önkormányzati vagyonnal, gazdálkodással kapcsolatos munkakört betöltő köztisztviselő részére, aki olyan szakképesítést, szakképzettséget szerez, amely az adott munkakör betöltéséhez nem képesítési előírás.

Hűségjuttatás

- 7. §** (1) Azt a köztisztviselőt, aki a Hivatalnál és jogelődjénél eltöltött 10, 15, 20, 25, 30, 35 és 40 év elismert közszolgálati jogvisztonnyal rendelkezik, a „Közigazgatás szolgálatára” elismerő díjban és jutalomban kell részesíteni.
- (2) A hűségjuttatás mértéke:
- 10 év után a Kttv. 132. § bekezdése szerinti illetményalap (a továbbiakban illetményalap),
 - 15 év után az illetményalap másfélszeresének,
 - 20 év után az illetményalap kétszeresének,
 - 25 év után az illetményalap két és félszeresének,
 - 30 év után az illetményalap háromszorosának,
 - 35 év után az illetményalap három és félszeresének,
 - 40 év után az illetményalap négyszeresének megfelelő összeg.
- (3) A díjat évente egy alkalommal, a Köztisztviselők napjához kapcsolódóan a jegyző adja át.

Szociális támogatások

- 8. §** (1) Temetési segélyben részesíthető a hivatal köztisztviselője, kérelmére, a közeli hozzátartozója halála esetén.
- (2) Segélyre jogosultság szempontjából közeli hozzátartozó: a házastárs, az élettárs, az egyeneságbeli rokon, örökbefogadott, mostoha és nevelt gyermek, örökbefogadó, mostoha és nevelőszülő. A házastárs egyeneságbeli rokona abban az esetben, ha a halál bekövetkezte előtt közös háztartásban éltek.
- (3) A temetési segély mértéke maximum a számlával igazolt temetési költség 25%-a, de legfeljebb bruttó 50.000 Ft.
- 9. §** (1) Az elhunyt köztisztviselőt a jegyző a polgármester egyetértésével a közszolgálat halottjává nyilváníthatja.
- (2) A közszolgálat halottjává nyilvánított személy temetési költségeit részben vagy egészben a hivatal átvállalhatja.
- (3) Az elhunyt köztisztviselőt eltemettető, vele közös háztartásban élt közeli hozzátartozóját kérelmére, temetési segély illeti meg. A temetési segély összege megegyezik a 8. § (3) bekezdésben foglaltakkal.
- 10. §** (1) A képernyő előtti munkavégzéssel összefüggő vonatkozó szabályozással összhangban az előírásoknak megfelelően a köztisztviselő a szemüveg (kontaktlencse) készítésének díjához történő – vissza nem térítendő – hozzájárulásra jogosult
- (2) A szemüveg (kontaktlencse) készítés hozzájárulásának összege évente 20.000,- Ft.
- 11. §** (1) A köztisztviselő kérelmére, gyermeke születésekor egyösszegű családalapítási támogatás nyújtható.
- (2) A köztisztviselőt a támogatás gyermekenként illeti meg.
- (3) Amennyiben a gyermek mindkét szülője a hivatal alkalmazásában áll, csak az egyik szülő jogosult a támogatásra.
- (4) A családtámogatás összege a köztisztviselői illetményalap kétszerese.
- 12. §** (1) A rendkívüli élethelyzetbe került (betegség, elemi kár stb.) köztisztviselő részére a jegyző évente legfeljebb két alkalommal pénzbeni támogatást állapíthat meg.
- (2) A köztisztviselő részére az (1) bekezdésben meghatározott támogatás mértéke éves szinten nem haladhatja meg az illetményalap kétszeresét.

Bankszámla hozzájárulás

- 13. §** (1) A Képviselő-testület a köztisztviselők részére a 2016. évben 12.000,-Ft/fő/év bankszámla-hozzájárulási átalányösszeget állapít meg, melynek kifizetésére tárgyév szeptember 30. napjáig kerül sor.
- (2) A közszolgálati jogviszony szünetelése esetén (pl.: fizetés nélküli szabadság, szülési szabadság, GYED, GYES igénybevétel miatti fizetés nélküli szabadság), vagy ha a közszolgálati jogviszony év közben keletkezik, illetve szűnik meg, a hozzájárulás időarányos része jár.

- (3) Nem jogosult bankszámla-hozzájárulásra az a köztisztviselő, aki nem rendelkezik fizetési számlával.
- (4) Azt a köztisztviselőt, aki a kifizetés időpontjában lemondási idejét tölti, a hozzájárulásnak a jogviszony megszűnése időpontjáig terjedő időarányos része illeti meg.
- (5) A közszolgálati jogviszony megszűnése, vagy a fizetési számla megszűnése/megszüntetése, továbbá amennyiben a tényleges kifizetett összegnél a fentiek alapján alacsonyabb összegre jogosult a köztisztviselő, úgy a felvett bankszámla hozzájárulás időarányos részét vissza kell téríteni, kivéve, ha a köztisztviselő jogviszonya nyugdíjazása vagy halála miatt szűnik meg.

Illetményelőleg

- 14. §** (1) A munkáltató a köztisztviselő kérelmére évente egy alkalommal, maximum a mindenkori minimálbér négyszeresének megfelelő összegű illetményelőleg felvételét engedélyezheti annak, aki a hivatalnál legalább egy év időtartamú közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik.
- (2) A tárgyévben engedélyezett összes illetményelőleg mértéke nem haladhatja meg a hivatal éves bérköltségének az 10 %-át.
 - (3) Az illetményelőleg kifizetését a jegyző engedélyezi.

Jutalmazási szabályok

- 15. §** A köztisztviselőket – figyelemmel Kttv. 154. § -ában foglaltakra – az adott közszolgálati feladat kiemelkedő teljesítéséért, illetve feladatainak hosszabb időn át történő eredményes végzéséért teljesítményértékelésük alapján a jegyző jutalomban részesítheti.

Záró rendelkezések

- 16. §** (1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Bodrog, 2016. március 2.

Sütő Ervinné
polgármester

dr. Lukács Zoltán
jegyző

Záradék:

A rendelet kihirdetve: 2015. március 3.

dr. Lukács Zoltán
jegyző